

**WIDER
VIEW**

POLITICA DELLA PARITÀ DI GENERE E DELLA QUALITÀ



Revisione: maggio 2026

L'armonia tra le artigiane digitali pervade la bottega.
Perché solo in un clima di fiducia e rispetto si forgia la qualità.



COS'È WIDER VIEW

Wider View è un'agenzia creativa con base a **Roma**, il punto di incontro tra **contenuto creativo e strategia**.

È la scelta delle **imprese che vogliono consolidare la propria identità visiva** in modo che rispecchi i valori del brand e affascini il mercato.

Siamo giovanə e appassionatə, **sempre aggiornatə** sulle costanti innovazioni del settore; abbiamo un approccio organizzato con **processi certificati ISO9001** e affrontiamo il lavoro con **positività ed armonia** nella comunicazione con il committente.

Ci piace considerarci **"artigianə visivə"** perché ogni nostro prodotto è pensato, confezionato su misura e discusso con il committente in ogni sua fase realizzativa.

Non mettiamo mai limiti a quello che si può creare visivamente e il nostro cliente ideale è appassionato almeno quanto noi!

CI OCCUPIAMO DI:

- Design e Multimedia
- UI e Developing
- Social e Campaign

GUARDA IL NOSTRO SHOWREEL!



STORIA



NUMERI

300K

all'anno di **budget pubblicitari** gestiti

+2000

ore di **post-produzione video** all'anno

+3MLN

di **fatturato annuo** sugli e-commerce dei nostri clienti

+3,2MLN

di **righe di codice** programmate ogni anno

CHI CI HA SCELTO



VALORI



COSA CI PIACE

Entusiasmo, ambizione,
passione, creatività,
miglioramento continuo,
dedizione, concretezza e
inclusività.



COSA NON CI PIACE

Lassismo, pigrizia,
approssimazione,
superficialità, non
riconoscere le proprie
responsabilità.

N.B.

Ogni task deve essere portata a termine con **passione e dedizione** nel miglior modo possibile e dando sempre il massimo per **sorprendere** se stessi e il cliente.

L'**ambizione** è quella di lavorare per realtà sempre più grandi di caratura internazionale.

Bisogna avere un **approccio positivo** alle lavorazioni, anche quando la situazione può sembrare sconcertante, perché **mantenersi propositivi e proattivi incoraggia noi stessi ed il team** con cui si sta lavorando.

MISSION

**Wider View lavora ogni giorno
per espandere gli orizzonti digitali delle imprese.
Tu ci metti il sogno, noi gli diamo vita
e insieme lo comunichiamo al mondo.**



PEOPLE

In Wider View, le **persone** sono al centro di ogni processo.

Tutte le componenti del team hanno l'opportunità di apportare la propria esperienza e la propria creatività, e possono essere sicuri di farlo in un **ambiente che mira a essere inclusivo** in cui la propria **storia personale sarà ascoltata, rispettata e valorizzata.**

Qualsiasi sia la tua necessità potrai sempre parlare, proporre **idee** o spunti di **miglioramento** che ritieni utili per l'agenzia in ogni ambito!



IMPEGNO PER L'AMBIENTE

IN SMART WORKING



Pranza con prodotti locali e stagionali, riducendo cibi pronti e derivati animali.



Bevi acqua di rubinetto o filtrata, così eviterai bottiglie in plastica.



Non sprecare e fai la raccolta differenziata con consapevolezza.



Risparmia carta stampando meno. Prendi appunti digitali.



Tieni luci e dispositivi spenti se non utilizzati.



Utilizza batterie ricaricabili.



Usa una ciabatta per disattivare i dispositivi.



Non fumare!

IMPEGNO PER L'AMBIENTE

IN UFFICIO



Spostati in modo ecologico.



Non bere acqua in bottiglie di plastica, usa una borraccia.



Utilizza posate e portapranzo riutilizzabili.



Per bere il caffè, usa una tazzina di ceramica.



Evita cibi imballati nella plastica.



Differenzia i rifiuti anche fuori casa.



Raccogli i rifiuti che trovi, anche se non sono tuoi.



Diffondi e spiega questi suggerimenti agli altri!

IMPEGNO PER LA QUALITÀ

Wider View si impegna a:

Comprendere

—● le **esigenze** dei propri clienti e a **pianificare** le proprie attività per assicurare il loro soddisfacimento.

Perseguire

—● il miglioramento continuo del **Sistema di Gestione Qualità**.

Rispettare

—● i requisiti della **ISO 9001:2015**.

Garantire

—● garantire, tramite l'alta direzione, tutte le risorse necessarie per il raggiungimento degli **obiettivi di miglioramento**.

IMPEGNO PER LA PARITÀ DI GENERE

Riconosciamo che la parità di genere è un motore di crescita economica, di sviluppo e di innovazione. In quanto **micro-impresa**, abbiamo implementato una serie di miglioramenti nel nostro organico e nei nostri processi per prevenire disparità e bias di genere in ogni fase del percorso lavorativo.

Processi HR

—● **Recruiting neutro:** le descrizioni delle mansioni per le assunzioni sono redatte con linguaggio neutrale. Durante i colloqui è severamente vietato indagare su matrimonio, gravidanze o carichi di cura familiare. Le valutazioni si basano sulla validità del curriculum e del portfolio presentati dai candidati e dalle candidate.

—● **Talent e improvement:** la formazione e le promozioni sono basate unicamente sul merito. Alimentiamo le inclinazioni di ognuna, tracciamo i corsi e le letture assegnati, assicurando pari opportunità di accesso alla formazione.

—● **Equità salariale:** garantiamo un meccanismo di controllo affinché il divario retributivo per medesimo livello e competenze rispetti la normativa. Benefici e bonus, come la policy commerciale, sono applicati con la massima trasparenza e parità.

Empowerment femminile

—● Crediamo che le **azioni femminili** generino cambiamento reale, influenzando cultura aziendale, relazioni professionali e qualità dei progetti. Assicuriamo condizioni in cui le donne possano riconoscere il proprio valore, partecipare attivamente e **incidere sui processi aziendali**.

IMPEGNO PER LA PARITÀ DI GENERE

Comitato guida

È stato istituito un **Comitato Guida per la Parità di Genere**, che include l'Amministratore unico Flavio Lenoci e la Responsabile del sistema Veronica Arganese. Il Comitato ha l'autorità per perseguire e mantenere gli obiettivi di parità.

Work-Life balance

Modello ibrido: la giornata lavorativa (9:00-18:00) prevede la presenza fisica in ufficio il martedì e giovedì. Il resto della settimana è possibile svolgerlo in remote working.

Riunioni: le call quotidiane e tutte le riunioni di progetto vengono pianificate in orari compatibili con la vita familiare, garantendo la partecipazione anche del personale part-time.

Maternità e paternità: oltre al CCNL, prevedremo percorsi per agevolare il rientro al lavoro (back to work) e il mantenimento dei benefit.

Richieste di assenza: su Notion, ogni lavoratrice o lavoratore ha accesso a un'area personale contenente un form per richiedere agilmente permessi e ferie.

3/3 IMPEGNO PER LA PARITÀ DI GENERE

Whistleblowing

Sul nostro sito e sul profilo personale Notion di ogni utente è presente un **form di segnalazione anonima** (che sarà recapitato alla Responsabile del Sistema) per denunciare comportamenti fuori luogo e tutelare chiunque denunci illeciti o comportamenti scorretti.

Inclusività

Tutte le comunicazioni interne ed esterne gestite sui nostri canali devono impiegare un **linguaggio rispettoso e neutrale**. Al punto **3.2** del presente documento sono elencate le figure professionali presenti in agenzia, classificate in modo neutrale rispetto al genere. Assicuriamo la diffusione di un'**immagine positiva, equa ed emancipata** dei generi, valorizzando al contempo le differenze cognitive e le capacità motorie nel pieno rispetto dei principi di Diversità, Equità e Inclusione (DEI).

SPIN-OFF

Dal 2021 Wider View ha lanciato **tre spin-off**:



Gobboelettronico.it

Noleggio di
teleprompter,
leader nei risultati dei
motori di ricerca.



Marchette Sbagliate

Talk show di marketing
e comunicazione digitale
in diretta su Twitch.



Bottega

Piccolo e-commerce
di merchandise legato
all'agenzia.

Il lavoro



1/4 MODALITÀ DI LAVORO



FEEDBACK

Sono incoraggiati i **feedback di ogni tipo**, sia professionali che umani, atti a **migliorare il rapporto** tra i membri del team.

2/4 MODALITÀ DI LAVORO



TALENT E IMPROVEMENT

È data importanza ai **desideri professionali** dei lavoratori, alimentando le inclinazioni di ognuna.

Allo stesso modo, viene data importanza alle **necessità di sviluppo di business** sui servizi più richiesti dal mercato per evitare un frequente turnover.

3/4 MODALITÀ DI LAVORO



LAVORO DI SQUADRA

Se ci si accorge di avere una **difficoltà tecnica**, un **dubbio** o un'**incertezza** che possono compromettere la riuscita di un progetto, è bene farlo subito presente al **responsabile di progetto** in modo da ricevere il supporto necessario per tempo. È importante dare **priorità** alle task che sbloccano il lavoro di altre componenti del team prima di dedicarsi alle proprie. È incoraggiata la **disponibilità** nella chat di Google per rispondere a necessità impellenti.

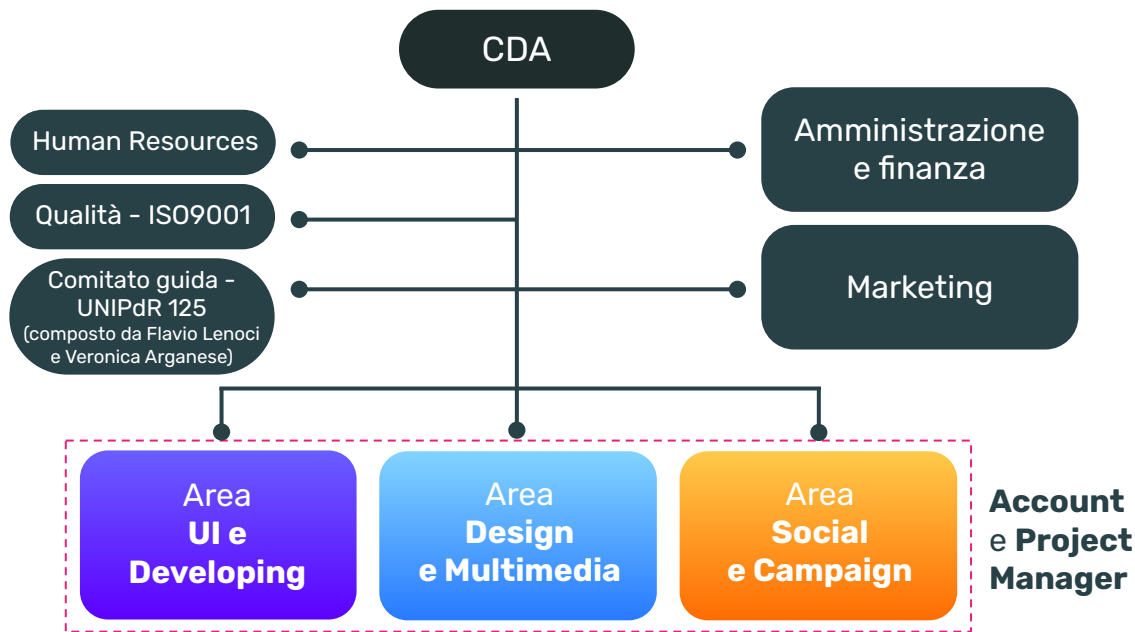
4/4 MODALITÀ DI LAVORO



AUTONOMIA E PRECISIONE

Sono richieste l'autonomia e la precisione necessarie a **rispettare tutte le scadenze** e a consegnare, per ogni step di lavorazione, un **elaborato completo** in ogni sua parte. È auspicabile **prendere appunti** durante le riunioni, per evitare di perdere o dimenticare dettagli su attività di competenza propria o del proprio team.

ORGANIZZAZIONE AREE E PROGETTI



OBIETTIVI

1. **Sapere a chi rivolgersi** in caso di dubbi.
2. Rendere **fluido** l'andamento dei progetti.
3. **Semplificare** l'eventuale passaggio di consegne a un altro team interno o a un professionista esterno.

ORGANIZZAZIONE AREE E PROGETTI

LE TRE AREE DI WIDER VIEW



DESIGN E MULTIMEDIA

Progettazione e realizzazione di contenuti originali di tipo grafico, fotografico e video.



UI E DEVELOPING

Progettazione e realizzazione di siti web e relativa manutenzione.

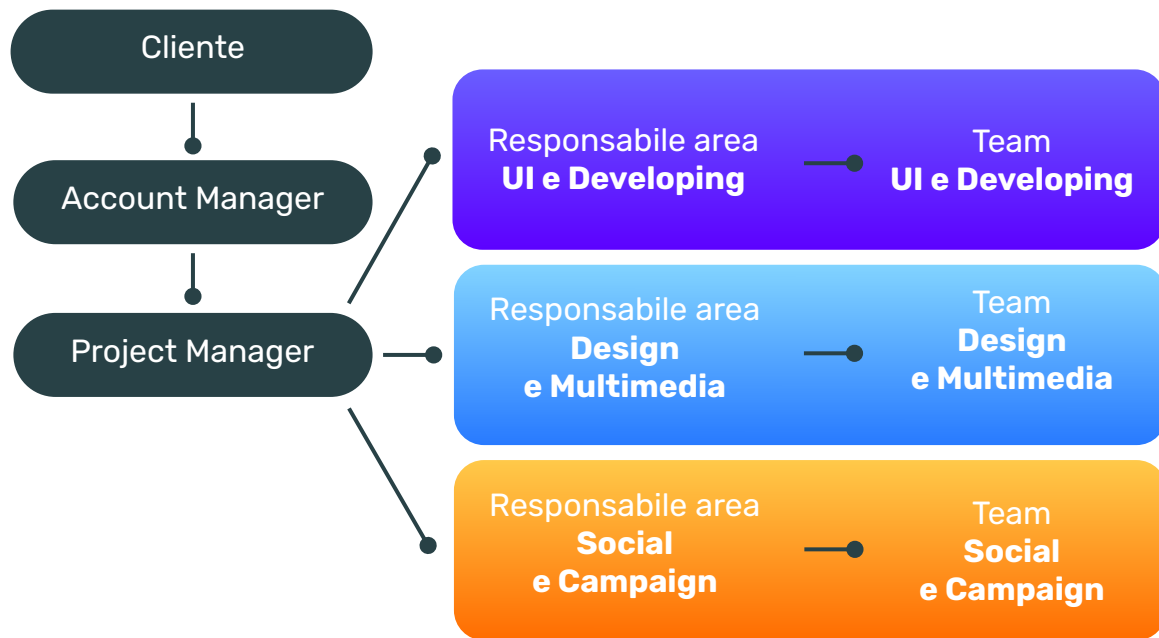


SOCIAL E CAMPAIGN

Gestione organica e paid di profili social e campagne pubblicitarie online.

ORGANIZZAZIONE AREE E PROGETTI

ORGANIGRAMMA DI PROGETTO



N.B.

Progetti mono-area

Sono tutti quei progetti in cui è coinvolta una sola area di Wider View.

Progetti pluri-area (o integrati)

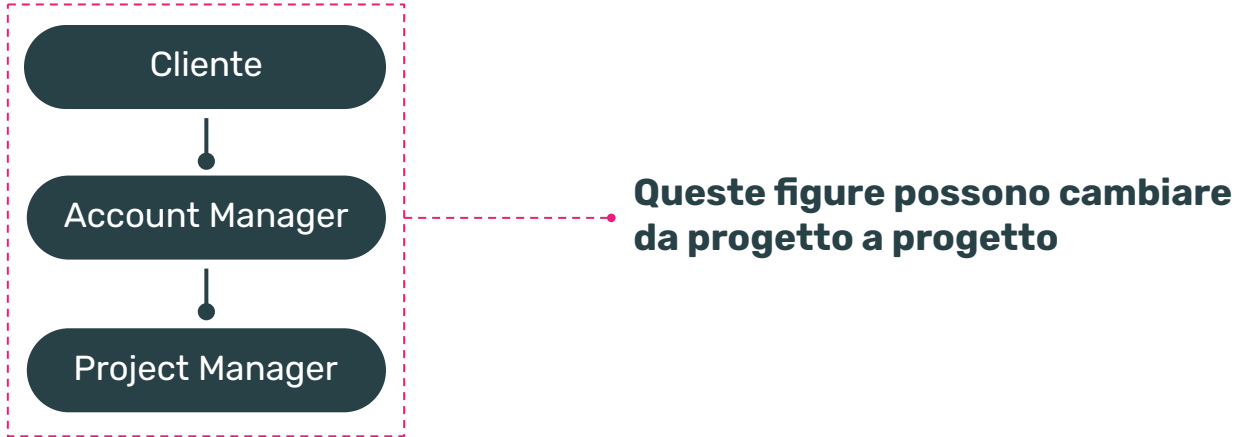
Sono tutti quei progetti in cui sono coinvolte due o più aree di Wider View.

L'interazione tra più aree deve essere moderata sempre dai responsabili d'area per controllare il carico di lavoro del team ed è incoraggiata l'organizzazione di riunioni di briefing al passaggio di progetto tra aree.

Sei in dubbio sull'assegnazione di una task? Assegnala al responsabile d'area, la smisterà al suo team per te.

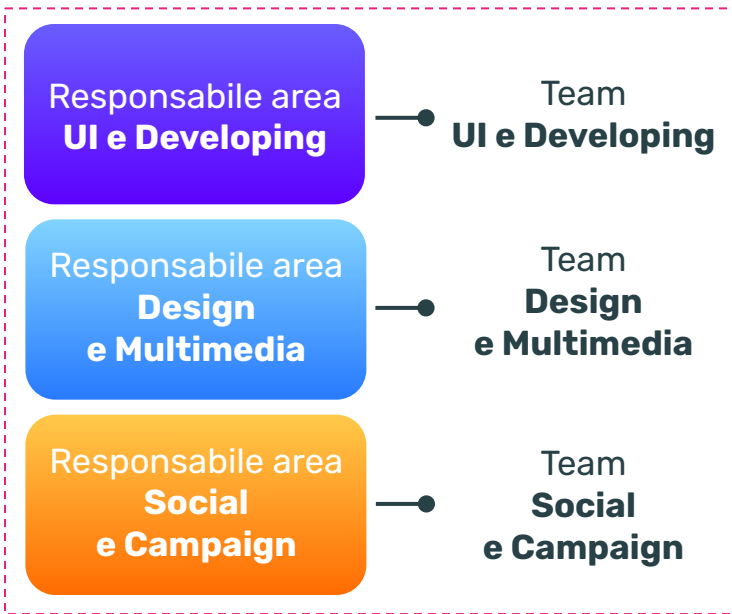
ORGANIZZAZIONE AREE E PROGETTI

FIGURE DI PROGETTO



ORGANIZZAZIONE AREE E PROGETTI

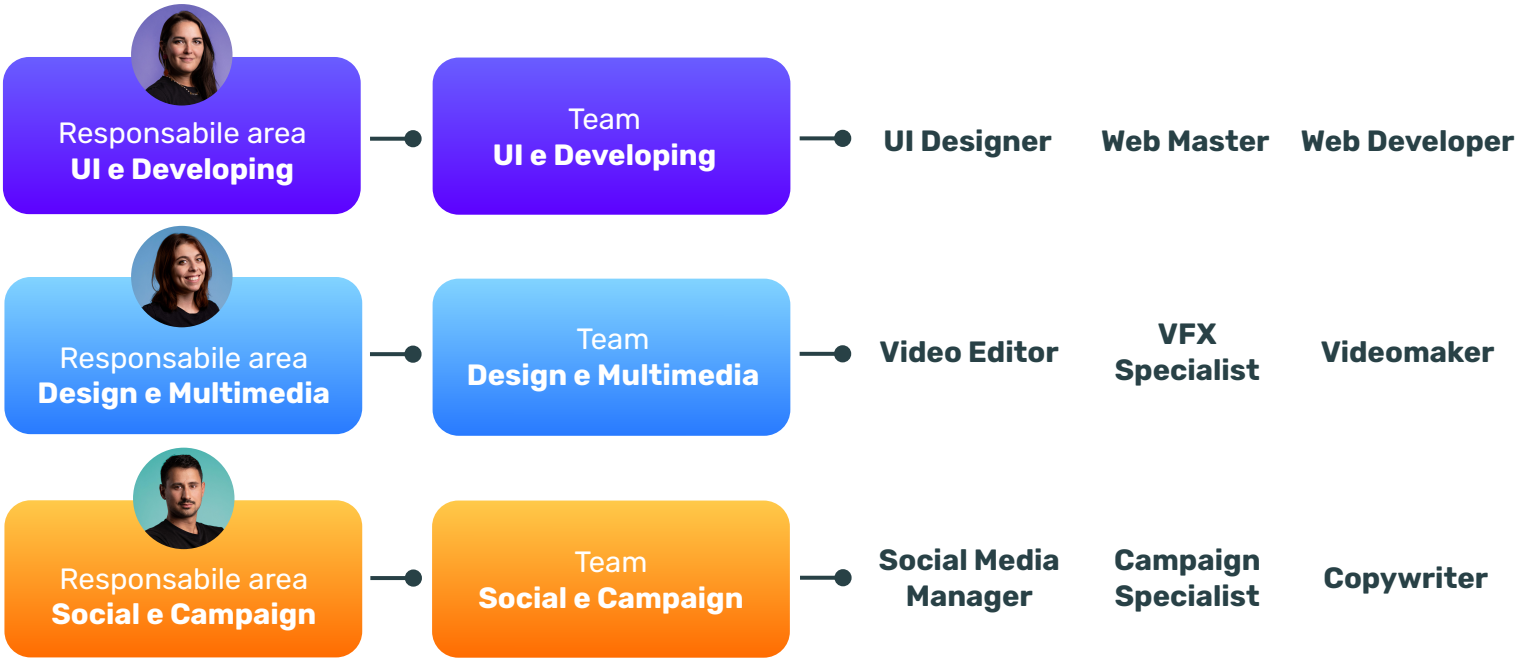
FIGURE DI PROGETTO



Queste figure rimangono sempre le stesse, indipendentemente dal progetto di cui si stanno occupando

ORGANIZZAZIONE AREE E PROGETTI

FIGURE DI PROGETTO



**WIDER
VIEW**

GRAZIE!!



Bē



widerview.it



info@widerview.it



334.3665.323

